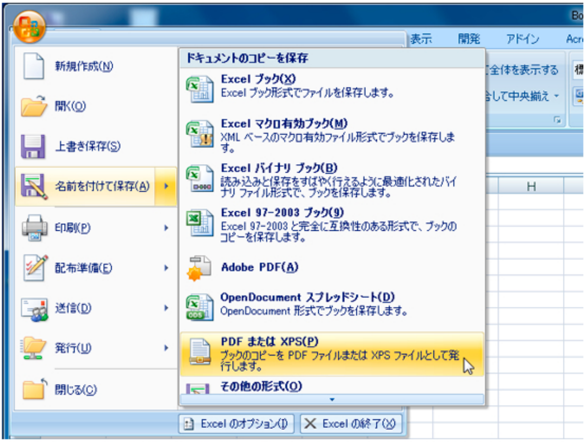
Office からの PDF の作成方法

Excel2007 | Excel2010 | Excel2013 | Excel2016 | Word2007 | Word2010 | Word2013 | Word2016 |
PowerPoint2007 | PowerPoint2010 | PowerPoint2013 | PowerPoint2016

EXCEL2007 から PDF の作成


新規作成(N)
開く(O)
上書き保存(S)
名前を付けて保存(A)
印刷(P)
配布準備(E)
送信(D)
発行(U)
閉じる(C)
ドキュメントのコピーを保存
Adobe PDF(A)
その他の形式(O)
Excel のオプション(I)
Excel の終了(X)
表示
開発
アドイン
Acr
全体を表示する
合して中央揃え
H

Excel ブック(X)
Excel ブック形式でファイルを保存します。

Excel マクロ有効ブック(M)
XML ベースのマクロ有効ファイル形式でブックを保存します。

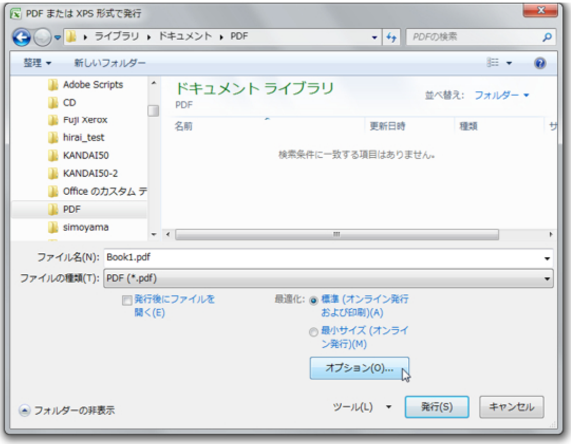
Excel バイナリ ブック(B)
読み込みと保存をすばやく行えるように最適化されたバイナリ ファイル形式で、ブックを保存します。

Excel 97-2003 ブック(9)
Excel 97-2003 と完全に互換性のある形式で、ブックのコピーを保存します。

OpenDocument スプレッドシート(D)
OpenDocument 形式でブックを保存します。

PDF または XPS(P)
ブックのコピーを PDF ファイルまたは XPS ファイルとして発行します。

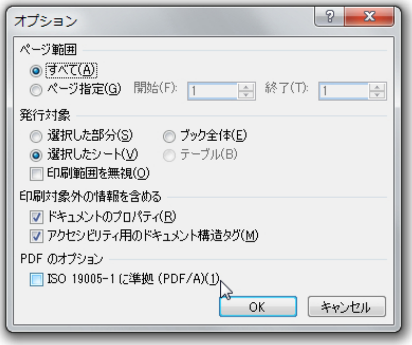
①左上の「Office ボタン」から「名前を付けて保存」「PDF または XPS」をクリック


PDF または XPS 形式で発行
ライブラリ ▸ ドキュメント ▸ PDF
PDFの検索
整理 ▾
新しいフォルダー
Adobe Scripts
CD
Fuji Xerox
hirai_test
KANDAI50
KANDAI50-2
Office のカスタム テ
PDF
simoyama
ドキュメント ライブラリ
PDF
並べ替え: フォルダー ▾
名前
更新日時
種類
オプション(O)...
フォルダーの非表示
ツール(L)
発行(S)
キャンセル

検索条件に一致する項目はありません。

ファイル名(N): Book1.pdf
ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)
☐ 発行後にファイルを開く(E)
最適化: ● 標準 (オンライン発行および印刷)(A)
○ 最小サイズ (オンライン発行)(M)

②保存ダイアログでファイルの種類「PDF」「オプションボタン」をクリック



オプション

ページ範囲

● すべて(A)

○ ページ指定(G)　開始(F): 1　終了(T): 1

発行対象

○ 選択した部分(S)　○ ブック全体(E)

● 選択したシート(V)　○ テーブル(B)

☐ 印刷範囲を無視(O)

印刷対象外の情報を含める

☑ ドキュメントのプロパティ(R)

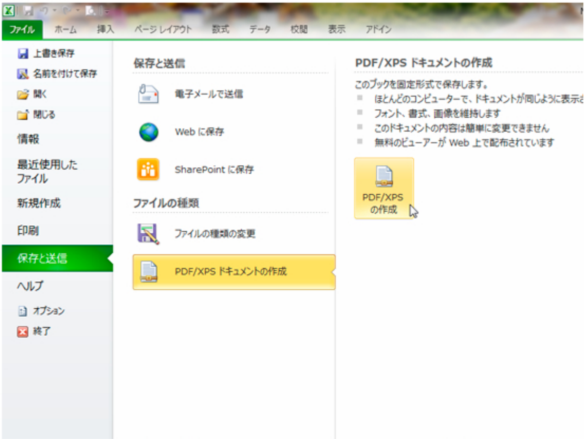
☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

PDF のオプション

☐ ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)(1)

③PDF のオプションボタンの「ISO 19005-1 に準拠（PDF/A）」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてPDF を保存します。

EXCEL2010 からPDF の作成

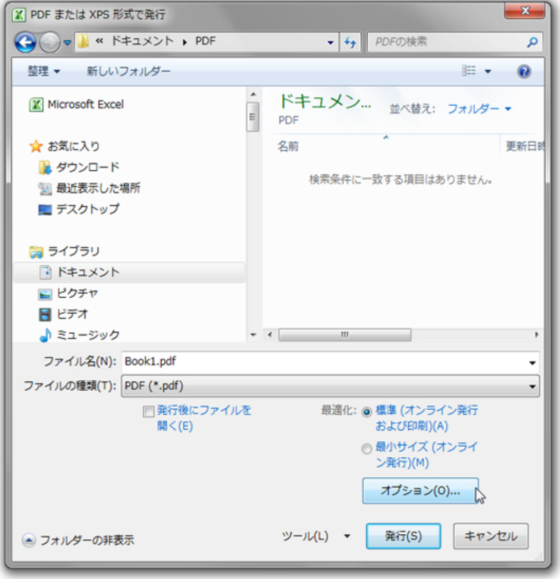


ファイル
ホーム
挿入
ページ レイアウト
数式
データ
校閲
表示
アドイン
上書き保存
名前を付けて保存
開く
閉じる
情報
最近使用した ファイル
新規作成
印刷
保存と送信
ヘルプ
オプション
終了
保存と送信
電子メールで送信
Web に保存
SharePoint に保存
ファイルの種類
ファイルの種類の変更
PDF/XPS ドキュメントの作成
PDF/XPS ドキュメントの作成
PDF/XPS の作成

このブックを固定形式で保存します。

- ほとんどのコンピューターで、ドキュメントが同じように表示さ
- フォント、書式、画像を維持します
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています

①左上の「ファイル」から「保存と送信」「PDF/XPS ドキュメントの作成」「PDF/XPS の作成」をクリック



PDF または XPS 形式で発行
« ドキュメント ▸ PDF
PDFの検索
整理 ▾
新しいフォルダー
Microsoft Excel
お気に入り
ダウンロード
最近表示した場所
デスクトップ
ライブラリ
ドキュメント
ピクチャ
ビデオ
ミュージック
ドキュメン...
PDF
並べ替え: フォルダー ▾
名前
更新日時
検索条件に一致する項目はありません。
オプション(O)...
フォルダーの非表示
ツール(L) ▾
発行(S)
キャンセル

ファイル名(N): Book1.pdf

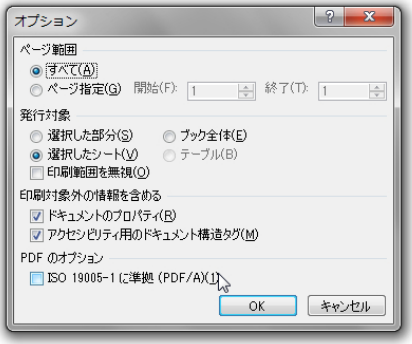
ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)

□ 発行後にファイルを開く(E)

最適化: ● 標準 (オンライン発行および印刷)(A)

○ 最小サイズ (オンライン発行)(M)

②保存ダイアログでファイルの種類「PDF」「オプションボタン」をクリック



オプション
OK
キャンセル

ページ範囲

● すべて(A)

○ ページ指定(G)　開始(F): 1　終了(T): 1

発行対象

○ 選択した部分(S)　○ ブック全体(E)

● 選択したシート(V)　○ テーブル(B)

□ 印刷範囲を無視(O)

印刷対象外の情報を含める

☑ ドキュメントのプロパティ(R)

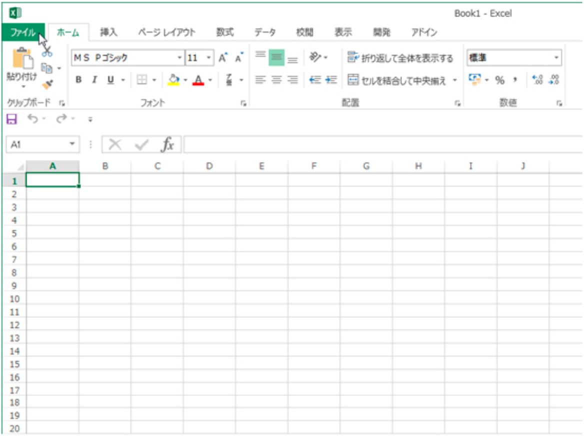
☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

PDF のオプション

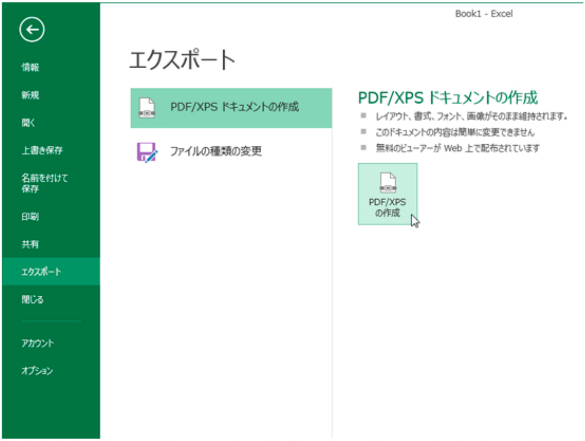
□ ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)(1)

③PDF のオプションボタンの「ISO 19005-1 に準拠（PDF/A）」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてPDF を保存します。

EXCEL2013 からPDF の作成


Book1 - Excel
ファイル
ホーム
挿入
ページ レイアウト
数式
データ
校閲
表示
開発
アドイン
貼り付け
ＭＳ Ｐゴシック
11
折り返して全体を表示する
セルを結合して中央揃え
標準
クリップボード
フォント
配置
数値
A1

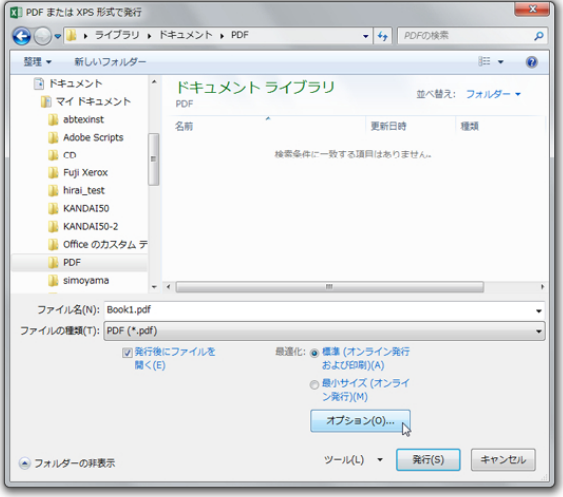
①左上の「ファイル」をクリック


Book1 - Excel
情報
新規
開く
上書き保存
名前を付けて保存
印刷
共有
エクスポート
閉じる
アカウント
オプション
エクスポート
PDF/XPS ドキュメントの作成
ファイルの種類の変更
PDF/XPS の作成

PDF/XPS ドキュメントの作成

- レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます。
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています

②エクスポートから「PDF/XPS ドキュメントの作成」「PDF/XPS の作成」をクリック


PDF または XPS 形式で発行
ライブラリ ▸ ドキュメント ▸ PDF
PDFの検索
整理 ▾
新しいフォルダー
ドキュメント
マイ ドキュメント
abtexinst
Adobe Scripts
CD
Fuji Xerox
hirai_test
KANDAI50
KANDAI50-2
Office のカスタム テ
PDF
simoyama
ドキュメント ライブラリ
PDF
並べ替え: フォルダー ▾
名前
更新日時
種類
検索条件に一致する項目はありません。
オプション(O)...
フォルダーの非表示
ツール(L) ▾
発行(S)
キャンセル

ファイル名(N): Book1.pdf

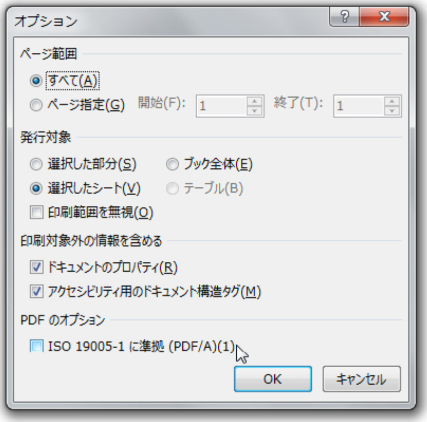
ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)

☑ 発行後にファイルを開く(E)

最適化: ● 標準 (オンライン発行および印刷)(A)

○ 最小サイズ (オンライン発行)(M)

③保存ダイアログでファイルの種類「PDF」「オプションボタン」をクリック


オプション
OK
キャンセル

ページ範囲

● すべて(A)

○ ページ指定(G) 開始(F): 1 終了(T): 1

発行対象

○ 選択した部分(S) ○ ブック全体(E)

● 選択したシート(V) ○ テーブル(B)

☐ 印刷範囲を無視(O)

印刷対象外の情報を含める

☑ ドキュメントのプロパティ(R)

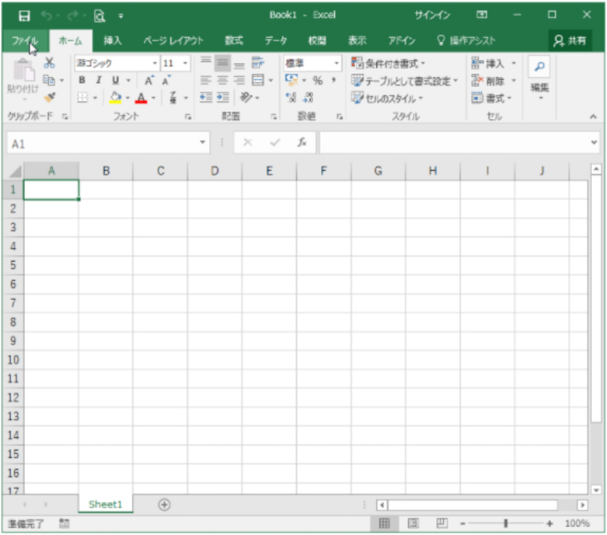
☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

PDF のオプション

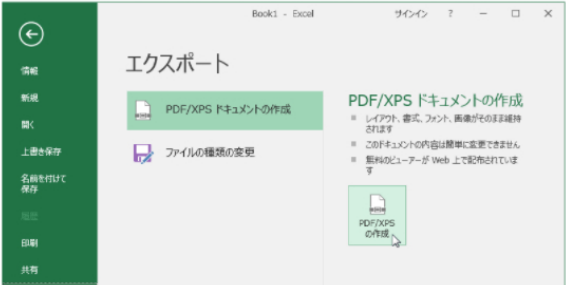
☐ ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)(1)

④PDF のオプションボタンの「ISO 19005-1 に準拠（PDF/A）」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてPDF を保存します。

EXCEL2016 からPDF の作成

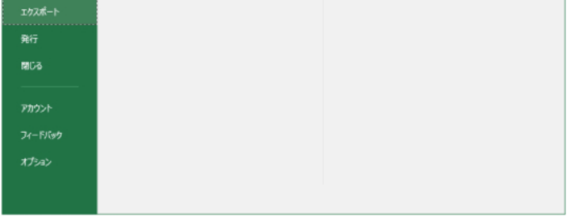

Book1 - Excel
サインイン
ファイル
ホーム
挿入
ページ レイアウト
数式
データ
校閲
表示
アドイン
操作アシスト
共有
貼り付け
游ゴシック
11
標準
条件付き書式
テーブルとして書式設定
セルのスタイル
挿入
削除
書式
編集
クリップボード
フォント
配置
数値
スタイル
セル
A1
Sheet1
準備完了
100%

①左上の「ファイル」をクリック

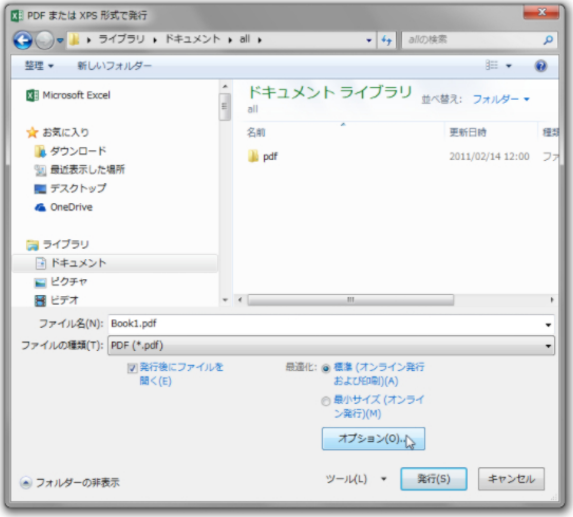

Book1 - Excel
サインイン
?
情報
新規
開く
上書き保存
名前を付けて保存
履歴
印刷
共有
エクスポート
PDF/XPS ドキュメントの作成
ファイルの種類の変更
PDF/XPS の作成

PDF/XPS ドキュメントの作成

- レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています


エクスポート
発行
閉じる
アカウント
フィードバック
オプション

②エクスポートから「PDF/XPS ドキュメントの作成」「PDF/XPS の作成」をクリック


PDF または XPS 形式で発行
ライブラリ ▸ ドキュメント ▸ all ▸
allの検索
整理 ▾
新しいフォルダー
Microsoft Excel
お気に入り
ダウンロード
最近表示した場所
デスクトップ
OneDrive
ライブラリ
ドキュメント
ピクチャ
ビデオ
ドキュメント ライブラリ
all
並べ替え: フォルダー ▾
名前
更新日時
種類
pdf
2011/02/14 12:00
ファ
フォルダーの非表示
ツール(L) ▾
発行(S)
キャンセル

ファイル名(N): Book1.pdf

ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)

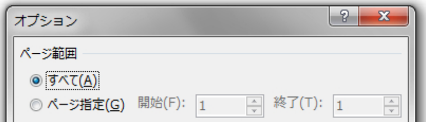
☑ 発行後にファイルを開く(E)

最適化: ● 標準 (オンライン発行および印刷)(A)

○ 最小サイズ (オンライン発行)(M)

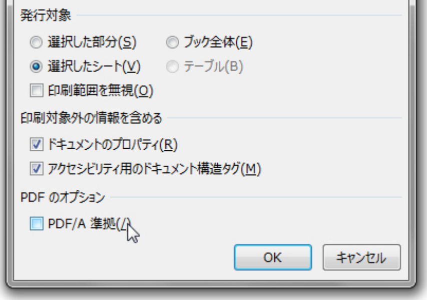
オプション(O)...

③保存ダイアログでファイルの種類「PDF」「オプションボタン」をクリック


オプション
ページ範囲

● すべて(A)

○ ページ指定(G) 開始(F): 1 終了(T): 1



発行対象

○ 選択した部分(S)　○ ブック全体(E)

● 選択したシート(V)　○ テーブル(B)

☐ 印刷範囲を無視(O)

印刷対象外の情報を含める

☑ ドキュメントのプロパティ(R)

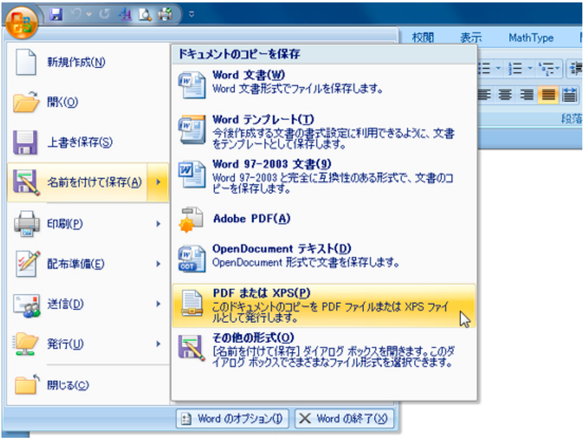
☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

PDF のオプション

☐ PDF/A 準拠(/)

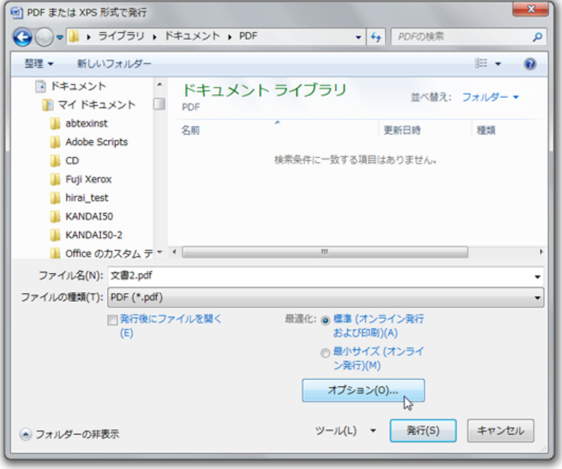
④PDF のオプションボタンの「PDF/A 準拠」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてPDF を保存します。

WORD2007 からPDF の作成



校閲
表示
MathType
新規作成(N)
開く(O)
上書き保存(S)
名前を付けて保存(A)
印刷(P)
配布準備(E)
送信(D)
発行(U)
閉じる(C)
ドキュメントのコピーを保存
Word 文書(W)
Word 文書形式でファイルを保存します。
Word テンプレート(T)
今後作成する文書の書式設定に利用できるように、文書をテンプレートとして保存します。
Word 97-2003 文書(9)
Word 97-2003 と完全に互換性のある形式で、文書のコピーを保存します。
Adobe PDF(A)
OpenDocument テキスト(D)
OpenDocument 形式で文書を保存します。
PDF または XPS(P)
このドキュメントのコピーを PDF ファイルまたは XPS ファイルとして発行します。
その他の形式(O)
[名前を付けて保存] ダイアログ ボックスを開きます。このダイアログ ボックスでさまざまなファイル形式を選択できます。
段落
Word のオプション(I)
Word の終了(X)

①左上の「Office ボタン」から「名前を付けて保存」「PDF またはXPS」をクリック


PDF または XPS 形式で発行
ライブラリ ▸ ドキュメント ▸ PDF
PDFの検索
整理 ▾
新しいフォルダー
ドキュメント
マイ ドキュメント
abtexinst
Adobe Scripts
CD
Fuji Xerox
hirai_test
KANDAI50
KANDAI50-2
Office のカスタム テ
ドキュメント ライブラリ
PDF
並べ替え: フォルダー ▾
名前
更新日時
種類
検索条件に一致する項目はありません。
オプション(O)...
ツール(L) ▾
発行(S)
キャンセル
フォルダーの非表示

ファイル名(N): 文書2.pdf

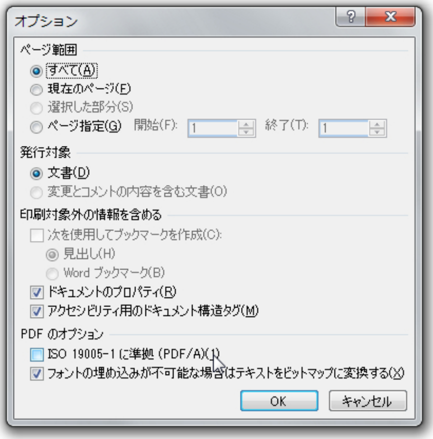
ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)

☐ 発行後にファイルを開く(E)

最適化: ● 標準 (オンライン発行および印刷)(A)

○ 最小サイズ (オンライン発行)(M)

②保存ダイアログでファイルの種類「PDF」「オプションボタン」をクリック


オプション
?
OK
キャンセル

ページ範囲

● すべて(A)

○ 現在のページ(E)

○ 選択した部分(S)

○ ページ指定(G)　開始(F): 1　終了(T): 1

発行対象

● 文書(D)

○ 変更とコメントの内容を含む文書(O)

印刷対象外の情報を含める

☐ 次を使用してブックマークを作成(C):

● 見出し(H)

○ Word ブックマーク(B)

☑ ドキュメントのプロパティ(R)

☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

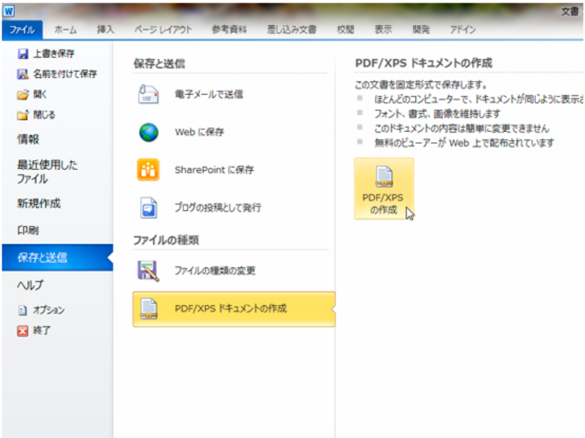
PDF のオプション

☐ ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)(1)

☑ フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する(X)

③PDF のオプションボタンの「ISO 19005-1 に準拠（PDF/A）」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてPDF を保存します。

WORD2010 からPDF の作成

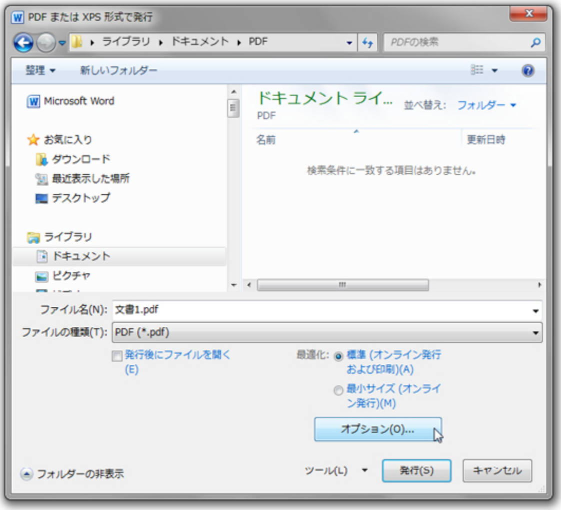

ファイル
ホーム
挿入
ページ レイアウト
参考資料
差し込み文書
校閲
表示
開発
アドイン
上書き保存
名前を付けて保存
開く
閉じる
情報
最近使用した ファイル
新規作成
印刷
保存と送信
ヘルプ
オプション
終了
保存と送信
電子メールで送信
Web に保存
SharePoint に保存
ブログの投稿として発行
ファイルの種類
ファイルの種類の変更
PDF/XPS ドキュメントの作成
PDF/XPS の作成

PDF/XPS ドキュメントの作成

この文書を固定形式で保存します。

- ほとんどのコンピューターで、ドキュメントが同じように表示さ
- フォント、書式、画像を維持します
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています

①左上の「ファイル」から「保存と送信」「PDF/XPS ドキュメントの作成」「PDF/XPS の作成」をクリック


PDF または XPS 形式で発行
ライブラリ ▸ ドキュメント ▸ PDF
PDFの検索
整理
新しいフォルダー
Microsoft Word
お気に入り
ダウンロード
最近表示した場所
デスクトップ
ライブラリ
ドキュメント
ピクチャ
ドキュメント ライ...
PDF
並べ替え: フォルダー
名前
更新日時
オプション(O)...
フォルダーの非表示
ツール(L)
発行(S)
キャンセル

検索条件に一致する項目はありません。

ファイル名(N): 文書1.pdf

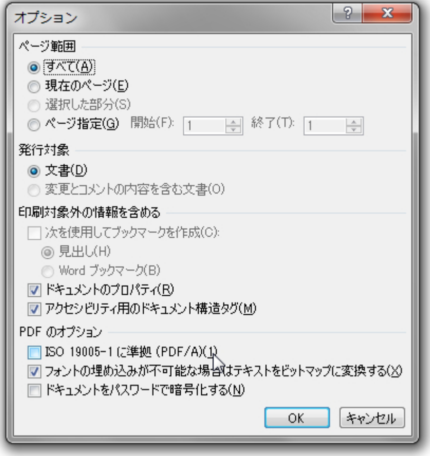
ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)

☐ 発行後にファイルを開く(E)

最適化: ● 標準 (オンライン発行および印刷)(A)

○ 最小サイズ (オンライン発行)(M)

②保存ダイアログでファイルの種類「PDF」「オプションボタン」をクリック



オプション

ページ範囲
● すべて(A)
○ 現在のページ(E)
○ 選択した部分(S)
○ ページ指定(G)　開始(F): 1　終了(T): 1

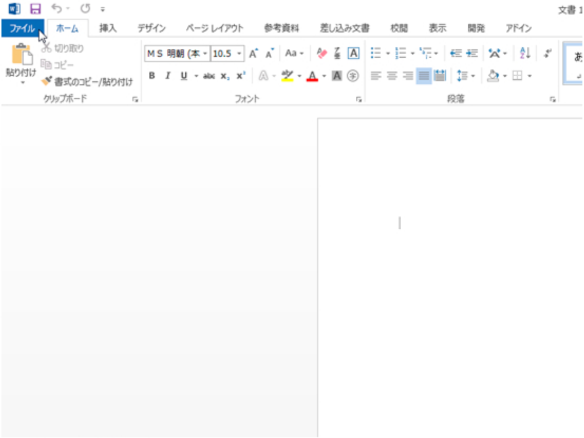
発行対象
● 文書(D)
○ 変更とコメントの内容を含む文書(O)

印刷対象外の情報を含める
☐ 次を使用してブックマークを作成(C):
● 見出し(H)
○ Word ブックマーク(B)
☑ ドキュメントのプロパティ(R)
☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

PDF のオプション
☐ ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)(1)
☑ フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する(X)
☐ ドキュメントをパスワードで暗号化する(N)

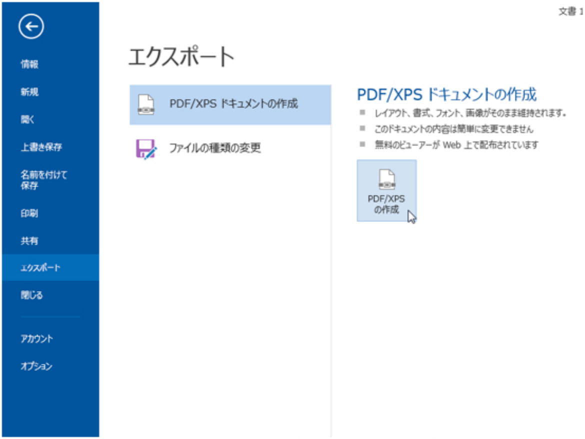
③PDF のオプションボタンの「ISO 19005-1 に準拠（PDF/A）」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてPDF を保存します。

WORD2013 からPDF の作成



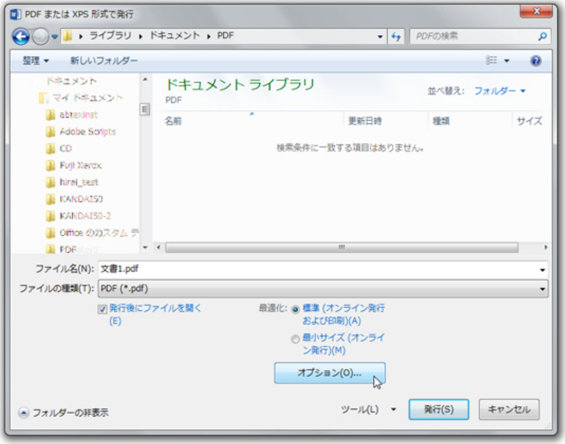
文書 1
ファイル
ホーム
挿入
デザイン
ページ レイアウト
参考資料
差し込み文書
校閲
表示
開発
アドイン
貼り付け
切り取り
コピー
書式のコピー/貼り付け
クリップボード
MS 明朝 (本
10.5
フォント
段落

①左上の「ファイル」をクリック


文書 1
情報
新規
開く
上書き保存
名前を付けて保存
印刷
共有
エクスポート
閉じる
アカウント
オプション
エクスポート
PDF/XPS ドキュメントの作成
ファイルの種類の変更
PDF/XPS ドキュメントの作成
PDF/XPS の作成

- レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます。
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています

②エクスポートから「PDF/XPS ドキュメントの作成」「PDF/XPS の作成」をクリック


PDF または XPS 形式で発行
ライブラリ ▸ ドキュメント ▸ PDF
PDFの検索
整理 ▾
新しいフォルダー
ドキュメント
マイ ドキュメント
abtexinst
Adobe Scripts
CD
Fuji Xerox
hirai_test
KANDAI50
KANDAI50-2
Office のカスタム テ
PDF
ドキュメント ライブラリ
PDF
並べ替え: フォルダー ▾
名前
更新日時
種類
サイズ
オプション(O)...
フォルダーの非表示
ツール(L) ▾
発行(S)
キャンセル

検索条件に一致する項目はありません。

ファイル名(N): 文書1.pdf

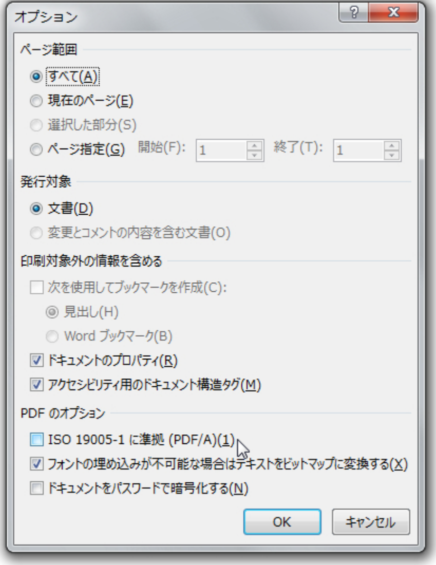
ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)

☑ 発行後にファイルを開く(E)

最適化: ● 標準 (オンライン発行および印刷)(A)

○ 最小サイズ (オンライン発行)(M)

③保存ダイアログでファイルの種類「PDF」「オプションボタン」をクリック



オプション

ページ範囲

● すべて(A)
○ 現在のページ(E)
○ 選択した部分(S)
○ ページ指定(G)　開始(F): 1　終了(T): 1

発行対象

● 文書(D)
○ 変更とコメントの内容を含む文書(O)

印刷対象外の情報を含める

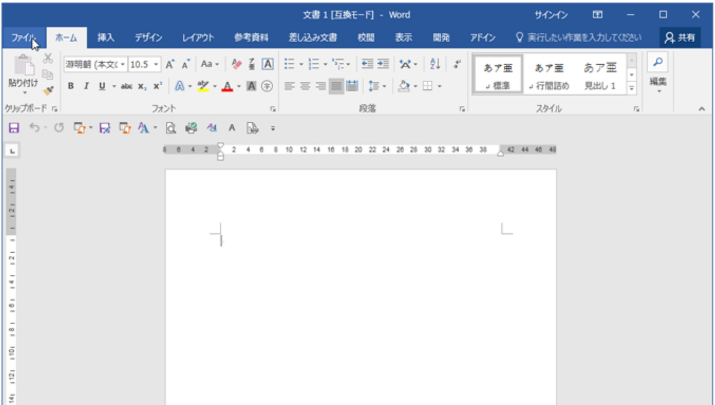
□ 次を使用してブックマークを作成(C):
● 見出し(H)
○ Word ブックマーク(B)
☑ ドキュメントのプロパティ(R)
☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

PDF のオプション

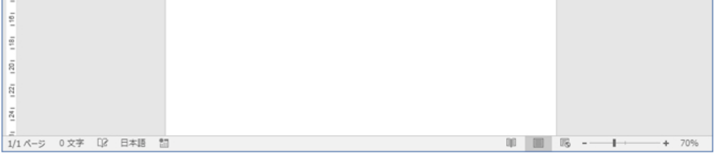
□ ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)(1)
☑ フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する(X)
□ ドキュメントをパスワードで暗号化する(N)

④PDF のオプションボタンの「ISO 19005-1 に準拠（PDF/A）」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてPDF を保存します。

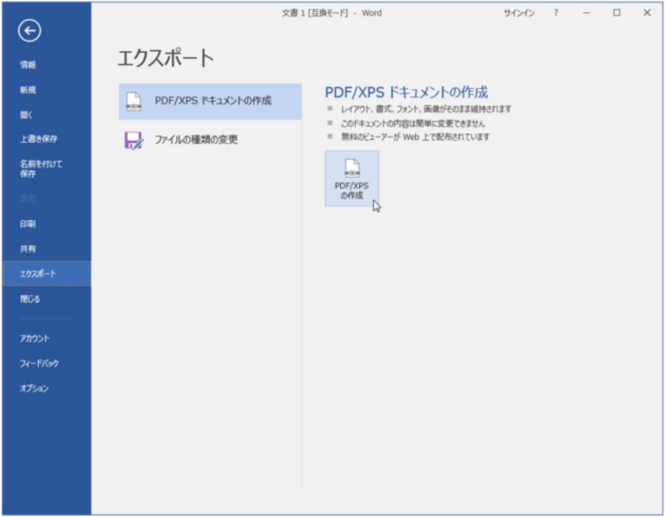
WORD2016 からPDF の作成



文書 1 [互換モード] - Word
サインイン
ファイル
ホーム
挿入
デザイン
レイアウト
参考資料
差し込み文書
校閲
表示
開発
アドイン
実行したい作業を入力してください
共有
貼り付け
クリップボード
游明朝 (本文(
10.5
フォント
段落
あア亜 標準
あア亜 行間詰め
あア亜 見出し 1
スタイル
編集


1/1 ページ
0 文字
日本語
70%

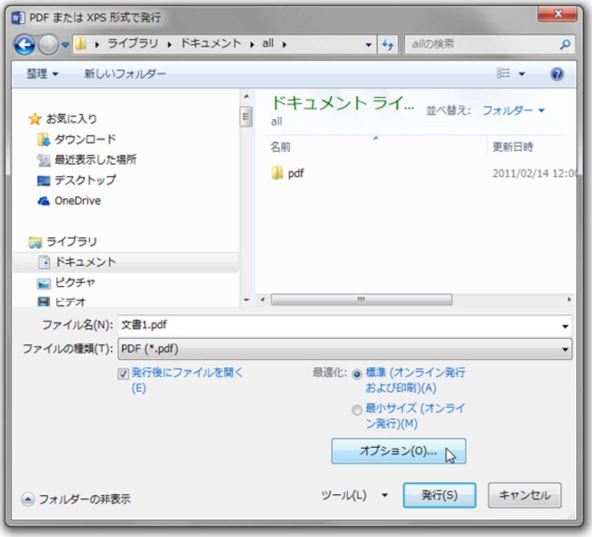
①左上の「ファイル」をクリック


文書 1 [互換モード] - Word
サインイン
?
情報
新規
開く
上書き保存
名前を付けて保存
履歴
印刷
共有
エクスポート
閉じる
アカウント
フィードバック
オプション
エクスポート
PDF/XPS ドキュメントの作成
ファイルの種類の変更
PDF/XPS の作成

PDF/XPS ドキュメントの作成

- レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています

②エクスポートから「PDF/XPS ドキュメントの作成」「PDF/XPS の作成」をクリック


PDF または XPS 形式で発行
ライブラリ ▸ ドキュメント ▸ all ▸
allの検索
整理 ▾
新しいフォルダー
お気に入り
ダウンロード
最近表示した場所
デスクトップ
OneDrive
ライブラリ
ドキュメント
ピクチャ
ビデオ
ドキュメント ライ...
all
並べ替え: フォルダー ▾
名前
更新日時
pdf
2011/02/14 12:0
オプション(O)...
フォルダーの非表示
ツール(L) ▾
発行(S)
キャンセル

ファイル名(N): 文書1.pdf

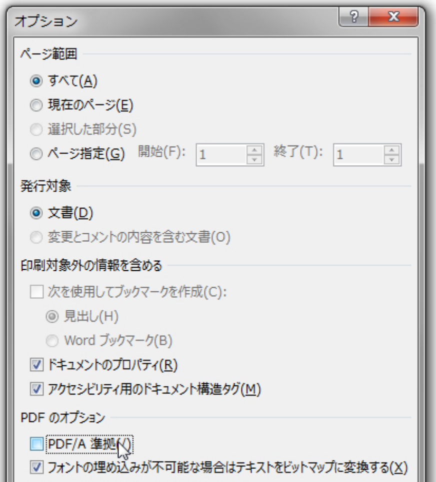
ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)

☑ 発行後にファイルを開く(E)

最適化: ● 標準 (オンライン発行および印刷)(A)

○ 最小サイズ (オンライン発行)(M)

③保存ダイアログでファイルの種類「PDF」「オプションボタン」をクリック



ページ範囲

● すべて(A)

○ 現在のページ(E)

○ 選択した部分(S)

○ ページ指定(G) 開始(F): 1 終了(T): 1

発行対象

● 文書(D)

○ 変更とコメントの内容を含む文書(O)

印刷対象外の情報を含める

☐ 次を使用してブックマークを作成(C):

● 見出し(H)

○ Word ブックマーク(B)

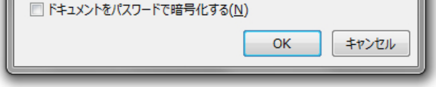
☑ ドキュメントのプロパティ(R)

☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

PDF のオプション

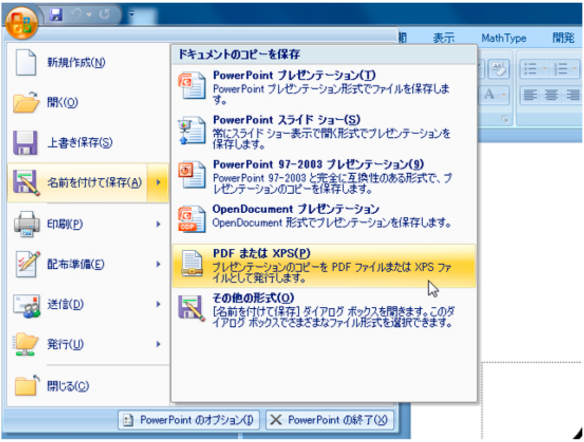
☐ PDF/A 準拠(/)

☑ フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する(X)

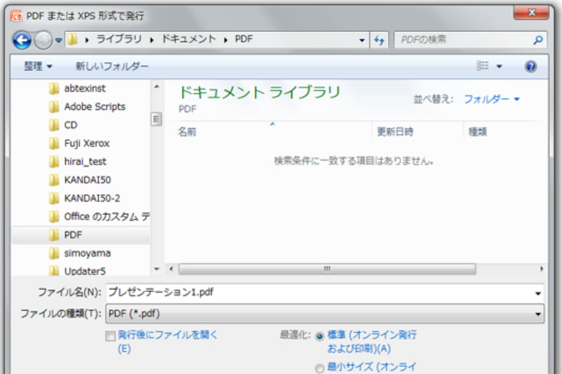

☐ ドキュメントをパスワードで暗号化する(N)
OK
キャンセル

④PDF のオプションボタンの「PDF/A 準拠」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてPDF を保存します。

PowerPoint2007 からPDF の作成

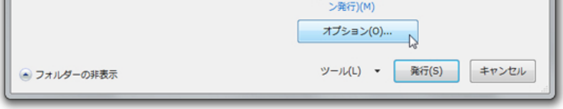

表示
MathType
開発
新規作成(N)
開く(O)
上書き保存(S)
名前を付けて保存(A)
印刷(P)
配布準備(E)
送信(D)
発行(U)
閉じる(C)
ドキュメントのコピーを保存
PowerPoint プレゼンテーション(T)
PowerPoint プレゼンテーション形式でファイルを保存します。
PowerPoint スライド ショー(S)
常にスライド ショー表示で開く形式でプレゼンテーションを保存します。
PowerPoint 97-2003 プレゼンテーション(9)
PowerPoint 97-2003 と完全に互換性のある形式で、プレゼンテーションのコピーを保存します。
OpenDocument プレゼンテーション
OpenDocument 形式でプレゼンテーションを保存します。
PDF または XPS(P)
プレゼンテーションのコピーを PDF ファイルまたは XPS ファイルとして発行します。
その他の形式(O)
[名前を付けて保存] ダイアログ ボックスを開きます。このダイアログ ボックスでさまざまなファイル形式を選択できます。
PowerPoint のオプション(I)
PowerPoint の終了(X)

①左上の「Office ボタン」から「名前を付けて保存」「PDF またはXPS」をクリック

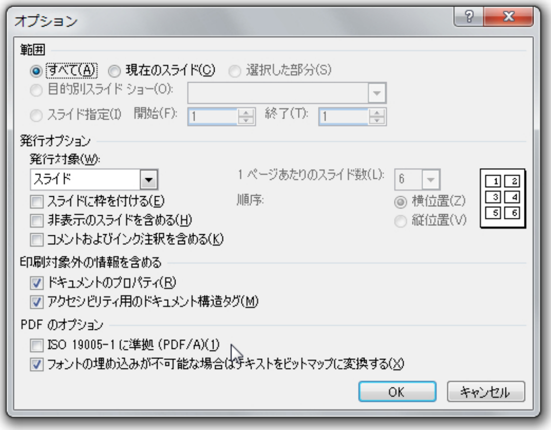

PDF または XPS 形式で発行
ライブラリ ▸ ドキュメント ▸ PDF
PDFの検索
整理
新しいフォルダー
abtexinst
Adobe Scripts
CD
Fuji Xerox
hirai_test
KANDAI50
KANDAI50-2
Office のカスタム テ
PDF
simoyama
Updater5
ドキュメント ライブラリ
PDF
並べ替え: フォルダー
名前
更新日時
種類
最適化:
● 標準 (オンライン発行および印刷)(A)
○ 最小サイズ (オンライ

検索条件に一致する項目はありません。

ファイル名(N): プレゼンテーション1.pdf
ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)
☐ 発行後にファイルを開く(E)


ン発行)(M)
オプション(O)...
フォルダーの非表示
ツール(L)
発行(S)
キャンセル

②保存ダイアログでファイルの種類「PDF」「オプションボタン」をクリック


オプション
?
X
OK
キャンセル

範囲

● すべて(A)　○ 現在のスライド(C)　○ 選択した部分(S)

○ 目的別スライド ショー(O):

○ スライド指定(I)　開始(F): 1　終了(T): 1

発行オプション

発行対象(W): スライド

1 ページあたりのスライド数(L): 6

順序: ● 横位置(Z)　○ 縦位置(V)

☐ スライドに枠を付ける(E)

☐ 非表示のスライドを含める(H)

☐ コメントおよびインク注釈を含める(K)

印刷対象外の情報を含める

☑ ドキュメントのプロパティ(R)

☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

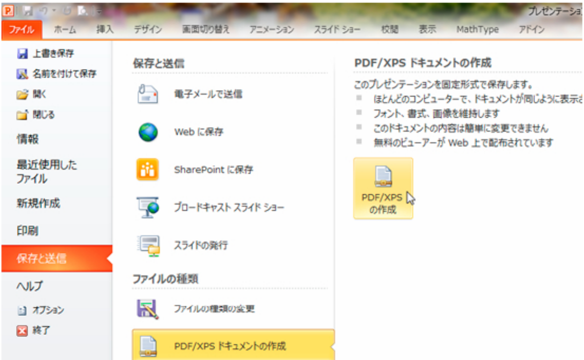
PDF のオプション

☐ ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)(1)

☑ フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する(X)

③PDF のオプションボタンの「ISO 19005-1 に準拠（PDF/A）」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてPDF を保存します。

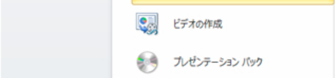
PowerPoint2010 からPDF の作成


プレゼンテーショ
ファイル
ホーム
挿入
デザイン
画面切り替え
アニメーション
スライド ショー
校閲
表示
MathType
アドイン
上書き保存
名前を付けて保存
開く
閉じる
情報
最近使用した
ファイル
新規作成
印刷
保存と送信
ヘルプ
オプション
終了
保存と送信
電子メールで送信
Web に保存
SharePoint に保存
ブロードキャスト スライド ショー
スライドの発行
ファイルの種類
ファイルの種類の変更
PDF/XPS ドキュメントの作成
PDF/XPS
の作成

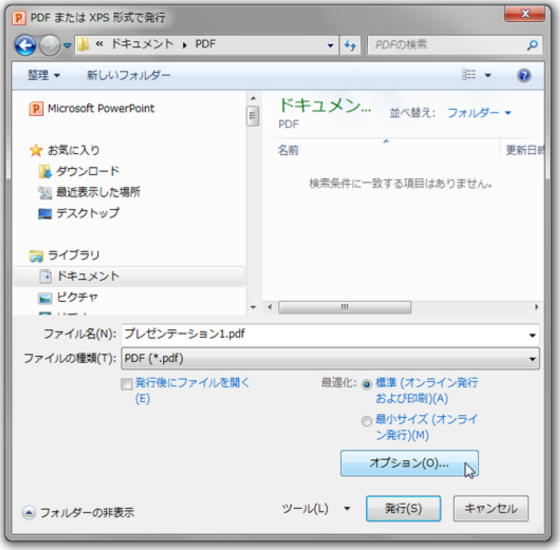
PDF/XPS ドキュメントの作成

このプレゼンテーションを固定形式で保存します。

- ほとんどのコンピューターで、ドキュメントが同じように表示
- フォント、書式、画像を維持します
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています


ビデオの作成
プレゼンテーション パック

①左上の「ファイル」から「保存と送信」「PDF/XPS ドキュメントの作成」「PDF/XPS の作成」をクリック


PDF または XPS 形式で発行
« ドキュメント ▸ PDF
PDFの検索
整理
新しいフォルダー
Microsoft PowerPoint
お気に入り
ダウンロード
最近表示した場所
デスクトップ
ライブラリ
ドキュメント
ピクチャ
ドキュメン...
PDF
並べ替え: フォルダー
名前
更新日時
検索条件に一致する項目はありません。
オプション(O)...
フォルダーの非表示
ツール(L)
発行(S)
キャンセル

ファイル名(N): プレゼンテーション1.pdf

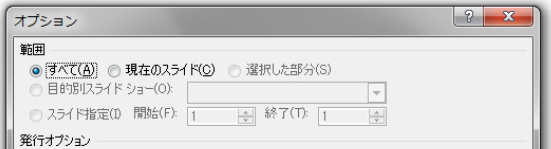
ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)

☐ 発行後にファイルを開く(E)

最適化: ● 標準 (オンライン発行および印刷)(A)

○ 最小サイズ (オンライン発行)(M)

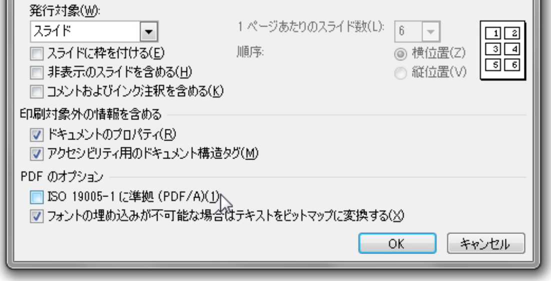
②保存ダイアログでファイルの種類「PDF」「オプションボタン」をクリック


オプション
範囲
発行オプション

● すべて(A) ○ 現在のスライド(C) ○ 選択した部分(S)

○ 目的別スライド ショー(O):

○ スライド指定(I) 開始(F): 1 終了(T): 1



発行対象(W): スライド

1 ページあたりのスライド数(L): 6

順序: ● 横位置(Z) ○ 縦位置(V)

☐ スライドに枠を付ける(E)

☐ 非表示のスライドを含める(H)

☐ コメントおよびインク注釈を含める(K)

印刷対象外の情報を含める

☑ ドキュメントのプロパティ(R)

☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

PDF のオプション

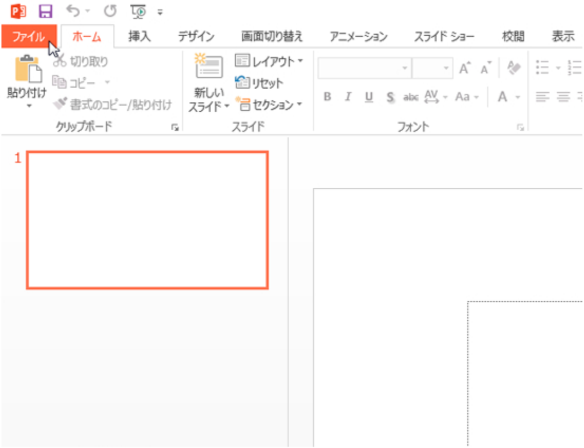
☐ ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)(1)

☑ フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する(X)

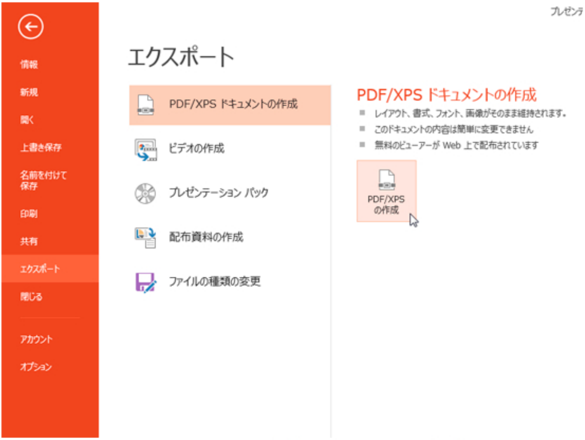
1
2
3
4
5
6
OK
キャンセル

③PDF のオプションボタンの「ISO 19005-1 に準拠（PDF/A）」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてPDF を保存します。

PowerPoint2013 からPDF の作成

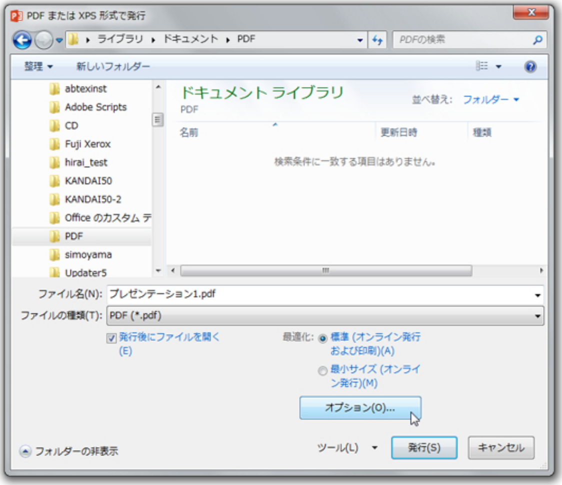

ファイル
ホーム
挿入
デザイン
画面切り替え
アニメーション
スライド ショー
校閲
表示
貼り付け
切り取り
コピー
書式のコピー/貼り付け
クリップボード
新しい
スライド
レイアウト
リセット
セクション
スライド
フォント
1

①左上の「ファイル」をクリック


プレゼンテ
エクスポート
情報
新規
開く
上書き保存
名前を付けて保存
印刷
共有
エクスポート
閉じる
アカウント
オプション
PDF/XPS ドキュメントの作成
ビデオの作成
プレゼンテーション パック
配布資料の作成
ファイルの種類の変更
PDF/XPS ドキュメントの作成
PDF/XPS の作成

- レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます。
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています

②エクスポートから「PDF/XPS ドキュメントの作成」「PDF/XPS の作成」をクリック


PDF または XPS 形式で発行
ライブラリ ▸ ドキュメント ▸ PDF
PDFの検索
整理 ▾
新しいフォルダー
abtexinst
Adobe Scripts
CD
Fuji Xerox
hirai_test
KANDAI50
KANDAI50-2
Office のカスタム テ
PDF
simoyama
Updater5
ドキュメント ライブラリ
PDF
並べ替え: フォルダー ▾
名前
更新日時
種類
オプション(O)...
ツール(L) ▾
発行(S)
キャンセル
フォルダーの非表示

検索条件に一致する項目はありません。

ファイル名(N): プレゼンテーション1.pdf

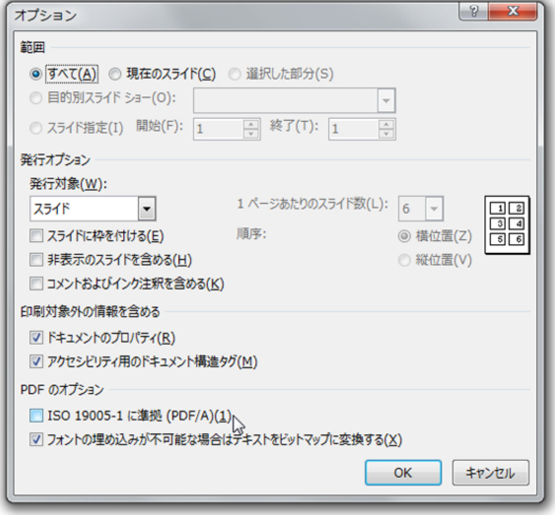
ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)

☑ 発行後にファイルを開く(E)

最適化: ● 標準 (オンライン発行および印刷)(A)

○ 最小サイズ (オンライン発行)(M)

③保存ダイアログでファイルの種類「PDF」「オプションボタン」をクリック


オプション
OK
キャンセル
1
2
3
4
5
6

範囲

● すべて(A) ○ 現在のスライド(C) ○ 選択した部分(S)

○ 目的別スライド ショー(O):

○ スライド指定(I) 開始(F): 1 終了(T): 1

発行オプション

発行対象(W): スライド

☐ スライドに枠を付ける(E)

☐ 非表示のスライドを含める(H)

☐ コメントおよびインク注釈を含める(K)

1 ページあたりのスライド数(L): 6

順序: ● 横位置(Z) ○ 縦位置(V)

印刷対象外の情報を含める

☑ ドキュメントのプロパティ(R)

☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

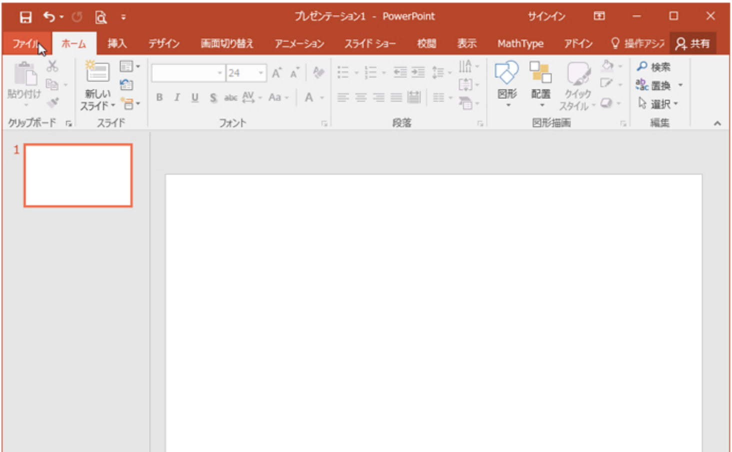
PDF のオプション

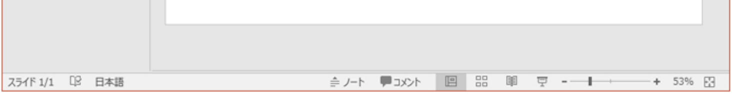
☐ ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)(1)

☑ フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する(X)

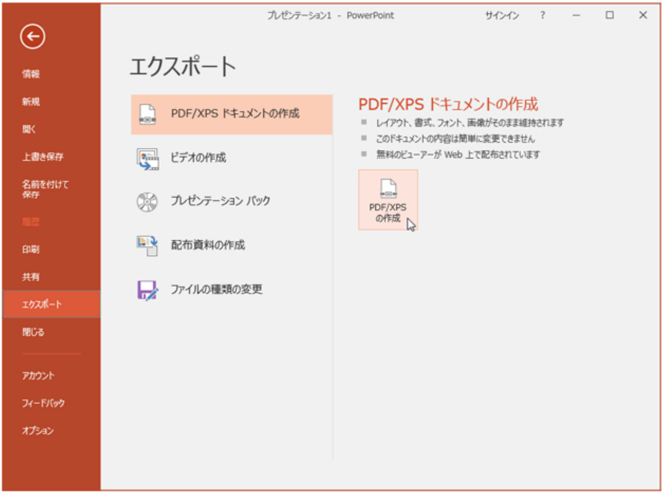
④PDF のオプションボタンの「ISO 19005-1 に準拠（PDF/A）」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてPDF を保存します。

PowerPoint2016 からPDF の作成


プレゼンテーション1 - PowerPoint
サインイン
ファイル
ホーム
挿入
デザイン
画面切り替え
アニメーション
スライド ショー
校閲
表示
MathType
アドイン
操作アシ
共有
貼り付け
新しい スライド
24
図形
配置
クイック スタイル
検索
置換
選択
クリップボード
スライド
フォント
段落
図形描画
編集
1


スライド 1/1
日本語
ノート
コメント
53%

①左上の「ファイル」をクリック

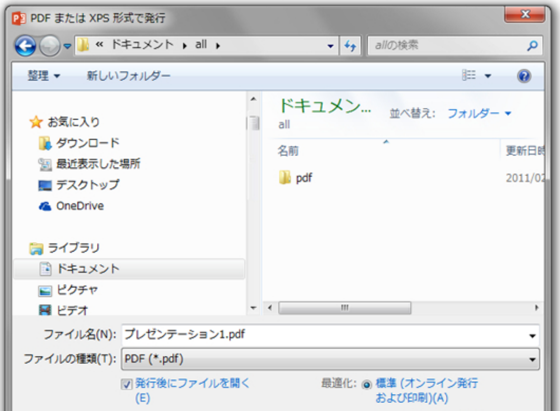

プレゼンテーション1 - PowerPoint
サインイン
?
情報
新規
開く
上書き保存
名前を付けて保存
履歴
印刷
共有
エクスポート
閉じる
アカウント
フィードバック
オプション
PDF/XPS ドキュメントの作成
ビデオの作成
プレゼンテーション パック
配布資料の作成
ファイルの種類の変更
PDF/XPS の作成

エクスポート

PDF/XPS ドキュメントの作成

- レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています

②エクスポートから「PDF/XPS ドキュメントの作成」「PDF/XPS の作成」をクリック

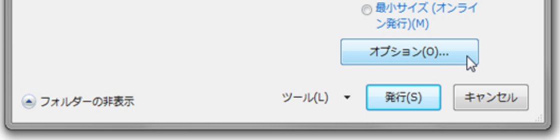

PDF または XPS 形式で発行
« ドキュメント ▸ all ▸
allの検索
整理
新しいフォルダー
お気に入り
ダウンロード
最近表示した場所
デスクトップ
OneDrive
ライブラリ
ドキュメント
ピクチャ
ビデオ
ドキュメン...
all
並べ替え: フォルダー
名前
更新日時
pdf
2011/02

ファイル名(N): プレゼンテーション1.pdf

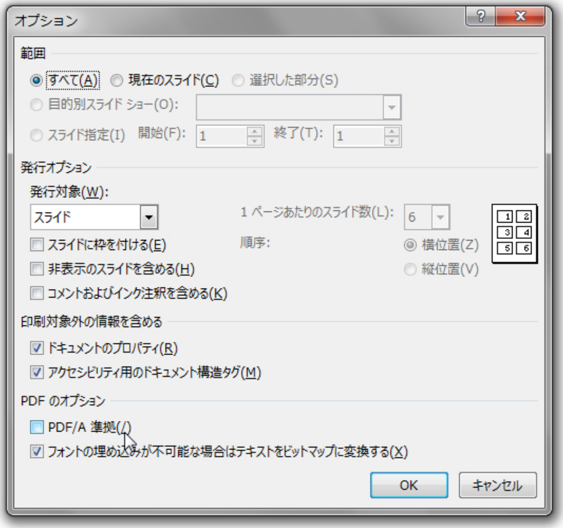
ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)

☑ 発行後にファイルを開く(E)

最適化: ● 標準 (オンライン発行および印刷)(A)


○ 最小サイズ (オンライン発行)(M)
オプション(O)...
フォルダーの非表示
ツール(L)
発行(S)
キャンセル

③保存ダイアログでファイルの種類「PDF」「オプションボタン」をクリック



オプション

範囲

● すべて(A) ○ 現在のスライド(C) ○ 選択した部分(S)

○ 目的別スライド ショー(O):

○ スライド指定(I) 開始(F): 1 終了(T): 1

発行オプション

発行対象(W): スライド

1 ページあたりのスライド数(L): 6

順序: ● 横位置(Z) ○ 縦位置(V)

□ スライドに枠を付ける(E)

□ 非表示のスライドを含める(H)

□ コメントおよびインク注釈を含める(K)

印刷対象外の情報を含める

☑ ドキュメントのプロパティ(R)

☑ アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ(M)

PDF のオプション

□ PDF/A 準拠(/)

☑ フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストをビットマップに変換する(X)

1
2
3
4
5
6
OK
キャンセル

④PDF のオプションボタンの「PDF/A 準拠」のチェックを外す。
「OK」をクリックしてPDF を保存します。